

نمونه سوالات درس مسئول سفارشات

۱- محل دقیق کالا در انبار باید.....

الف) در حافظه انباردار باقی بماند ب) نیازی به یادداشت کردن این موضوع نیست

ج) به قسمتهای مختلف اطلاع داده شود د) ثبت در اسناد کاغذی و سامانه مدیریت انبار

۲- در فرایند پذیرش کالا، چه زمانی بایستی کنترل‌های نگهداری و امنیتی انجام شود.

الف) زمانیکه کالا به پشت درب انبار میرسد ب) زمانیکه کالا به داخل انبار میرسد ج) زمانیکه کالا

به انبار موسسه ارسال نشده د) زمانیکه مدارک کالا ارسال میشود

۳- توضیح زیر دربرگیرنده کدام یک از فرایندهای اصلی در انبارداری میباشد.

(مقتضایان خدمات انبارداری مجوز لازم برای ورود کالا به انبار را باید ارائه کنند که این مجوزها ممکن است درخواست تحویل کالا به انبار و

مدارک مرتبط با آن (مانند اظهارنامه، مانیفست و مجوزهای گمرکی باشد.))

الف) پذیرش کالا ب) جاگذاری و جابجایی کالا ج) انتخاب و گردآوری کالا برای خروج د) بسته‌بندی و تحویل کالا

۴- در فرایند پذیرش کالا، چه زمانی بایستی کنترل‌های نگهداری و امنیتی انجام شود.

الف) زمانیکه کالا به پشت درب انبار میرسد ب) زمانیکه کالا به داخل انبار میرسد ج) زمانیکه کالا

به انبار موسسه ارسال نشده د) زمانیکه مدارک کالا ارسال میشود

۵- در فرایند پذیرش کالا، در چه مکانی مسئول انبار کالا را با مشخصات اظهار شده از لحاظ شکل و تعداد چک میکنند و در صورت تیکه-

مغایرت داشته باشد صورت جلسه تنظیم میکند.

الف) در مکان فروش کالا ب) در مکان پذیرش کالا ج) در مکان تولید کالا د) در مکان بارگیری کالا

۶- در کدام مرحله کالاها براساس وضعیت کالا و انبار دسته‌بندی شده و به انبار متناسب ارسال میشوند.

الف) پذیرش کالا ب) جاگذاری و جابجایی کالا ج) انتخاب و گردآوری کالا برای خروج د) بسته‌بندی و تحویل کالا

۷- در کدام یک از فرایندهای اصلی در انبارداری رسید یا قبض انبار صادر و به آورنده تحویل میشود.

الف) پذیرش کالا ب) جاگذاری و جابجایی کالا ج) انتخاب و گردآوری کالا برای خروج د) بسته‌بندی و تحویل کالا

۸- در فرایند بسته‌بندی و تحویل کالا (از فرایندهای اصلی انبارداری)، کدام یک از رویدادهای زیر رخ میدهد.

۱- اطلاعات وسیله نقلیه و نام تحویل گیرنده درسیستم ثبت میشود-

۲- مستنداتی مانند مانیفست، بارنامه، مجوز خروج از کارخانه، مجوز خروج از شهرکهای صنعتی و ... تهیه میشود-

۳- عملیات گردآوری کالا از سطح انبار و حمل آن به نقطه تحویل باید صورت پذیرد.

۹- در کدام مرحله از فرایندهای اصلی انبارداری اطلاعات وسیله نقلیه و نام تحویل گیرنده در سیستم ثبت میشود.

الف) انتخاب و گردآوری کالا برای خروج ب) بستهبندی و تحویل کالا ج) جاگذاری و جابهجایی کالا د) پذیرش کالا

۱۰- در کدام مرحله از فرایندهای اصلی انبارداری مستندات نظیر مانیفست، بارنامه، مجوز خروج از کارخانه، مجوز خروج از شهرکهای صنعتی و ... تهیه میشود. الف) پذیرش کالا ب) جاگذاری و جابهجایی کالا ج) انتخاب و گردآوری کالا برای خروج د) بستهبندی و تحویل کالا

۱۱- کدام یک از گزینههای زیر در مورد فرایندهای پشتیبانی در انبارداری صحیح است.

الف) مستقیماً با عملیات انبارداری مرتبط هستند ب) سطح انبارها از نظر کمی با این فرایند مشخص میشود

ج) مستقیماً با عملیات انبارداری مرتبط نیستند د) سطح کیفی انبارها ارتباطی به میزان وجود و اجرای این فرایند ندارد

۱۲- استاندارد کردن اقلام انبار به چه معنایی میباشد.

الف) مشابهت اقلام انبار میتواند به مرور زمان کاهش یابد ب) کاهش اقلام متفاوت موجود در انبار میباشد

ج) اقلام دارای طرح و کارایی متفاوت از لیست اقلام انبار حذف د) کاهش اقلام بسیار مشابه موجود در انبار میباشد

۱۳- ترتیب مراحل فرایند استاندارد کردن اقلام انبار چگونه میباشد، گزینه صحیح را انتخاب کنید.

۱- انتخاب کالای استاندارد ۲- شناسایی اقلام مشابه موجود ۳- محاسبه کل موجودی مورد نیاز-

الف) ۱و۲و۳ ب) ۲و۳و۱ ج) ۳و۲و۱ د) ۲و۱و۳

۱۴- کدام گزینه زیر از فواید استاندارد کردن اقلام انبار میباشد.

الف) افزایش فضای مورد نیاز انبار کردن اقلام ب) افزایش امور دفتری مربوط به انبار

ج) بهبود کنترل موجودی د) افزایش سطح موجودی کل اقلام انبار

۱۵- یکی از ایرادهای وارده به استاندارد نمودن اقلام انبار، چه میباشد.

الف) افزایش انعطافپذیری ب) کاهش انعطافپذیری ج) افزایش اقلام مشابه انبار د) تهیه مدارک بیشتر

۱۶- بایگانی اسناد در سازمانها به طور کلی به چه دلایلی صورت میگیرد.

۱- اسناد در سازمانها دارای اطلاعات مهمی هستند که در تصمیمگیرهای سازمان به مدیران کمک فراوانی خواهند کرد-

۲- بایگانی اسناد باعث کاهش حجم دفتر داری در سازمان میشود-

۳- اسناد را میتوان به عنوان یک مدرک قانونی در شرایط خاص و ضروری مورد استفاده قرار داد.

الف) ۱و۲ ب) ۲و۳ ج) ۱و۳ د) ۲و۳

۱۷- در کدام یک از اصول بایگانی سیستم باید قابلیت سازگاری با تغییرات مختلف را داشته باشد.

الف) اصل افراد با صلاحیت ب) اصل نظم منطقی و اصولی ج) اصل سرعت و دقت د) اصل قابلیت انعطاف

۱۸- این مطلب که "سیستم بایگانی علاوه بر داشتن دقت، باید دستیابی به اسناد و مدارک را نیز تسریع بخشد" یادآور کدام یک از اصول بایگانی میباشد.

الف) اصل آسان بودن ب) اصل نظم منطقی و اصولی ج) اصل سرعت و دقت د) اصل قابلیت انعطاف

۱۹- کدام گزینه جزو وظایف بایگانیکننده نمیشود.

الف) حراست از اسناد با ارزش تحت مراقبت ب) مشارکت در فرایند افزودن به اسناد موجود

ج) آماده سازی اسناد جهت استفاده مراجعین د) ثبت اسناد در دفاتر قانونی

۲۰) کدام مورد از جمله مهارتهای مورد نیاز مسئول سفارشات نمیشود.

الف) آشنایی با سیستم حسابداری ب) آشنایی کامل با سیستم حقوق و دستمزد

ج) شناسایی کلیه اقلام موجودی انبار د) تسلط کافی بر سیستمهای اطلاعاتی انبارها

۲۱- به طور کلی حدود چند نوع فرم مورد نیاز برای انبارداری وجود دارد.

الف) ۱۰ (ب) ۲۰ (ج) ۶۰ (د) ۹۰

۲۲- فرمی است که توسط انباردار تهیه و در صورت کاهش موجودیهای انبار، با در نظر گرفتن سیستم کنترل موجودی صادر میشود.

الف) فرم درخواست خرید ب) فرم سفارش خرید ج) فرم درخواست کالا از انبار د) فرم برگشت کالا به انبار

۲۳- فرمی است که با استفاده از آن واحد بازرگانی قادر است، اقلامی را که از طریق انبار درخواست گردیده، خریداری و کالای مورد نیاز را تامین نماید.

الف) فرم درخواست خرید ب) فرم سفارش خرید ج) فرم درخواست کالا از انبار د) فرم برگشت کالا به انبار

۲۴- کدام فرم به منزله قرارداد معامله با فروشندگان مواد و کالا میباشد.

الف) فرم درخواست کالا از انبار ب) فرم سفارش خرید ج) فرم درخواست خرید د) فرم برگشت کالا به انبار

۲۵- دریافت تاییدیههای لازم جهت خرید، نشانگر کدام مورد از تشریفات خرید میباشد.

الف) دریافت برگ درخواست خرید کالا ب) صدور برگ سفارش خرید جهت فروشندگان و استعلام بهای آنها

ج) بررسی پیشنهادهای رسیده از فروشندگان و انتخاب مناسبترین آنها د) ارسال یک نسخه از سفارش خرید به فروشنده مورد نظر

۲۶- کارت انبار چه کاربردی دارد و توسط چه کسی تهیه میشود.

الف) جهت ثبت کلیه نقل و انتقالات مربوط به موجودی حسابدار- ب) جهت ثبت کلیه نقل و انتقالات مربوط به موجودی انباردار

ج) مبنای مقایسه با کارت حسابداری انبار و اصلاح مغایرات مدیریت- د) مبنای مقایسه با کارت حسابداری انبار و اصلاح مغایرات کارگزینی

۲۷- کدام گزینه از کاربردهای کارت انبار میباشد.

الف) ثبت مقادیر ورودی و خروجی هر یک از اقلام موجودی ب) مبنای کنترل گردش و اقلام موجودی و نگهداری سوابق سفارش موجودی

ج) مبنای مقایسه با کارت حسابداری انبار و اصلاح مقایرت

د) همه موارد

۲۸- فرم..... جهت دریافت کالا از انبار مورد استفاده قرار میگیرد و توسط..... تکمیل میشود. .

الف) فرم درخواست کالا از انبار مصرف کننده ب) فرم سفارش خرید مصرف کننده - -

ج) حواله خروج کالا از انبار انباردار د) فرم برگشت کالا به انبار انباردار - -

۲۹- کدام گزینه جزو کاربردهای فرم درخواست کالا از انبار میباشد. .

الف) ذکر مشخصات و مقادیر اقلام درخواستی از انبار ب) ثبت مقادیر ورودی و خروجی هر یک از اقلام موجودی

ج) مبنای مقایسه با کارت حسابداری انبار د) مبنای کنترل گردش و اقلام موجودی و نگهداری سوابق

۳۰- کدام گزینه جزو کاربردهای حواله خروج از انبار میباشد. .

الف) مبنای صدور درخواست خرید ب) مبنای صدور حواله انبار

ج) مبنای ثبت کارت موجودی و حسابداری انبار د) ثبت اقلام ورودی و خروجی انبار

۳۱- کدام فرم هنگام تحویل کالا به متقاضی تنظیم و توسط انباردار تکمیل میگردد. .

الف) فرم درخواست کالا از انبار ب) فرم سفارش خرید ج) حواله خروج کالا از انبار د) فرم برگشت کالا به انبار

۳۲- کدام مورد معمولاً برای حسابداری صنعتی عمل میشود و تقریباً مثل کارت انبار است.

الف) کارت حساب انبار ب) رسید انبار ج) حواله انبار د) برگ برگشت از خرید

۳۳- این فرم زمانی که مازاد کالای دریافتی به انبار برگردانده میشود، تنظیم و توسط انباردار یا برگشت دهنده کالا تکمیل میگردد.

الف) برگ برگشت از خرید ب) برگشت کالا به انبار ج) برگ تعدیل مستقیم د) حواله خروج از انبار

۳۴- چنانچه واحد اقتصادی بنا به دلایلی (خرابی جنس در انبار، مغایرتهای انبارگردانی و ...) مجبور به افزایش یا کاهش موجودی شود، از کدام گزینه زیر استفاده میشود.

الف) برگ برگشت از خرید ب) کارت حساب انبار ج) برگ تعدیل مستقیم د) حواله انبار

۳۵- کدام فرم به منزله تایید کالا به انبار بوده و توسط انباردار تنظیم میشود. .

الف) حواله انبار ب) رسید انبار ج) حواله خروج کالا د) فرم سفارش خرید

۳۶- کدام گزینه که از انواع موجودی انبار محسوب میشود، مربوط به واحدهای بازرگانی میباشد. .

الف) محصولات ساخته شدهای که از بخش تولید به انبار منتقل شده ب) کالاهای نیم ساخته تحت عنوان کالاهای در جریان ساخت

ج) کالاهای خریداری شده و آماده برای فروش مجدد د) هرگونه قطعات یدکی مورد مصرف ماشینآلات

۳۷- عبارت است از تعداد یا مقدار مواد و کالایی که حداقل هزینههای سالانه مربوط به موجودیها را در بر داشته باشد. .

الف) باصرفه ترین مقدار سفارش ب) حداکثر موجودی ج) حداقل موجودی د) حد تجدید سفارش

۳۸- هدف از کنترل موجودی کدام گزینه میباشد - .

الف) بررسی و نگاهداشت سطحی از موجودی است، که هزینه های سیستم را کاهش دهد

ب) بررسی و نگاهداشت سطحی از موجودی است، که هزینه های سیستم را افزایش دهد

ج) بررسی و نگاهداشت سطحی از موجودی است، که هزینه های سیستم فقط افزایش یابد.

د) کاهش شدید در سود سالیانه موسسه را به دنبال دارد

۳۹- کدام مورد باعث میشود که انبارها هیچگاه با کمبود و یا نبود کالاها مواجه نشوند.

الف) خرید در ابتدای دوره مالی ب) صدور درخواست خرید به موقع ج) خرید کالا در پایان دوره مالی د) محافظت مناسب از انبار

۴۰- عبارتست از روشهای مورد استفاده برای اطمینان از اینکه موجودی کالا در سطح مشخصی حفظ شود.

الف) میزان سفارش ب) زمان سفارش ج) کنترل موجودی د) هزینه نگهداری

۴۱- به آن مقدار از کالا گفته میشود، که وقتی موجودی کالا در انبار به آن مقدار رسید، باید برای خریداری مجدد آن کالا درخواست شود.

الف) باصرفهترین مقدار سفارش ب) حداکثر موجودی ج) حداقل موجودی د) حد تجدید سفارش

۴۲- تعداد یا مقدار موادی که باید همواره در انبار موجود باشد و در صورت امکان و در شرایط عادی نباید موجودی انبار از آن مقدار کمتر شود.

الف) باصرفهترین مقدار سفارش ب) حداکثر موجودی ج) حداقل موجودی د) حد تجدید سفارش

۴۳- برای اطمینان از صحت گردش موجودیها، ارزیابی عملکرد مدیریت انبارها و رعایت موازین اقتصادی کدام گزینه را ملاک عمل قرار میدهند.

الف) حداکثر موجودی ب) حداقل موجودی ج) متوسط موجودی د) هزینه نگهداری

۴۴- هزینه هر بار سفارش (از عوامل موثر در محاسبه با صرفهترین مقدار سفارش) به کدام یک از عوامل زیر بستگی دارد .

الف) هزینه انبارداری ب) افت وزن موجودی ج) نابابی موجودی د) هزینه ثبت سفارش

۴۵- هزینه نگهداری (از عوامل موثر در محاسبه با صرفهترین مقدار سفارش) به کدام یک از عوامل زیر بستگی دارد.

الف) هزینه بارگیری ب) هزینه رفع اشتباه در کیفیت ج) نابابی موجودی د) هزینه ثبت سفارش

۴۶- هزینه نگهداری مواد به چند طریق محاسبه میگردد- .

الف) ۳ روش ب) ۲ روش ج) ۴ روش د) ۵ روش

۴۷- در انبارهایی که بیش از ... درصد دارای موجودی معادل حد مطلوب باشند، میتوان نتیجه گرفت که این انبارها با مدیریت و اصول اقتصادی متناسبی اداره میشوند.

الف) 40% ب) 30% ج) 50% د) 75%

۴۸- به طور کلی هدف از انبار گردانی چیست- .

الف) اطمینان از موجودی کمی گزارش شده ب) کیفیت کالاهای موجود ج) کنترل کالاهای موجود د) همه موارد

۴۹- بر اساس استانداردها و قوانین حسابداری هر سال حداقل چند بار باید در انبارهای یک شرکت تولیدی، صنعتی و بازرگانی شمارش موجودی انبار (انبارگردانی) صورت پذیرد.

الف) یکبار ب) دو بار ج) بیش از دو بار د) به تعداد مورد نیاز

۵۰- تهیه تگ و برگه‌های شمارش کالا جهت ثبت تعداد کالاها و مقایسه آن با گزارشهای موجود حسابداری و انبار، جزو کدام یک از مراحل شمارش موجودیهای انبار (انبارگردانی) میباشد.

الف) مرحله در جریان شمارش موجودیها ب) اقدامات قبل از شمارش موجودیها

ج) مرحله بعد از شمارش موجودیها د) بعد از اتمام تمامی مراحل انبار گردانی

۵۱- کلیه برگهها به اپراتور کامپیوتر داده تا در نرمافزار ثبت شوند، جزو کدام یک از مراحل شمارش موجودیهای انبار (انبارگردانی) می باشد.

الف) مرحله در جریان شمارش موجودیها ب) اقدامات قبل از شمارش موجودیها

ج) مرحله بعد از شمارش موجودیها د) بعد از اتمام تمامی مراحل انبار گردانی

۵۲- کدام یک از گزینههای زیر در مورد فرم درخواست کالا از انبار صحیح میباشد. .

الف) در سه نسخه تهیه میشود. دو نسخه از این فرم جهت دریافت جنس به انبار ارسال میگردد و یک نسخه جهت پیگیری امر و نگهداری سوابق در بایگانی واحد متقاضی نگهداری میگردد.

ب) در دو نسخه تهیه میشود. یک نسخه از این فرم جهت دریافت جنس به انبار ارسال میگردد و یک نسخه جهت پیگیری امر و نگهداری سوابق در بایگانی واحد متقاضی نگهداری میگردد.

ج) در سه نسخه تهیه و پس از امضاهای مجاز یک نسخه از آن در انبار بایگانی و سایر نسخ جهت اخذ تصمیم در مورد خرید کالای مورد درخواست و تامین اعتبار از طرف امور مالی به واحد تدارکات ارسال میشود.

د) در چهار نسخه تهیه و پس از امضاهای مجاز یک نسخه از آن در انبار بایگانی و سایر نسخ جهت اخذ تصمیم در مورد خرید کالای مورد درخواست و تامین اعتبار از طرف امور مالی به واحد تدارکات ارسال میشود.

۵۳- درخواست خرید در سیستم تدارکاتی و انبارداری مستلزم تکمیل فرم درخواست خرید از طرف..... و ارسال آن به..... میباشد.

الف) واحد تدارکات انباردار ب) انباردار واحد تدارکات ج) فروشنده واحد تدارکات د) فروشنده خریدار

۵۴- کدام گزینه جزو مشخصات اشخاص حقوقی میباشد. .

الف) تاریخ تولد ب) کد ملی ج) شماره شناسنامه د) کد اقتصادی

۵۵- کدام یک از عبارات زیر صحیح نمیباشد. .

الف) مهر در واقع همان امضای حقوقی است ب) مهر شرکت در واقع تاییدیه همه اعضای شرکت نیست

ج) امضا عبارت است از نوشتن نام و یا نام خانوادگی د) امضا رسم علامت ویژه‌ای که نشانه هویت صاحب علامت است

۵۶- از این مهر معمولاً در شرکتهایی که دارای چندین انبار داخلی بوده و در هنگام انتقال کالا از یک انبار به انبار دیگر کاربرد دارد، استفاده میشود.

الف) مهر خارجی ب) مهر اقلام خریداری شده ج) مهر داخلی د) مهر سفارشات

۵۷- از این مهر معمولاً در هنگام صدور فرم درخواست خرید استفاده میشود.

الف) مهر اقلام خریداری شده ب) مهر درخواست خرید صادر شد ج) مهر سفارشات د) مهر خارجی

۵۸- از این مهر معمولاً در هنگام ثبت سفارش استفاده میشود.

الف) مهر اقلام خریداری شده ب) مهر درخواست خرید صادر شد ج) مهر سفارشات د) مهر خارجی

۵۹- کدام یک از عبارات زیر صحیح میباشد.

الف) در انتخاب خرید کالا تنها کیفیت کالا مهم میباشد

ب) در انتخاب خرید کالا کیفیت و قیمت مهم میباشد

ج) در انتخاب خرید کالا، اولویتبندی در خرید برای واحدهای اقتصادی مختلف کاملاً یکسان میباشد

د) در انتخاب خرید کالا با اولویتبندی عوامل موثر، ترکیب بهینه‌ای از این عوامل را در نظر گرفت

۶۰- در تعیین محل قرار دتن کالا در انبار، انباردار باید کدام مورد را مد نظر قرار دهد.

الف) تشابه رنگ ب) تشابه در شکل ج) تشابه در مصرف د) تشابه ظاهری

۶۱- موفقیت در اجرای صحیح مدیریت خرید در گرو بررسی دقیق عوامل و متغیرهای میباشد، در کدام یک از این موارد لازم است-

مشخصات و نوع کالایی که باید خریداری شود، مشخص میگردد.

الف) چه چیزی ب) چه زمانی ج) چه منبعی د) چه کالایی

۶۲- هدف اصلی مدیریت خرید و تدارکات، کدام گزینه میباشد.

۱- تهیه به موقع موجودی مواد و کالا ۲- رفع نیازهای بخشهای مختلف- ۳- یافتن مشتریان خوب برای کالاها-

الف) ۱ و ۳ ب) ۱ و ۲ ج) ۲ و ۳ د) ۱ و ۲

۶۳- اقلامی را که به طور مداوم مورد نیاز میشوند، باید نزدیک به درب انبار چید تا هنگام نیاز به آنها هزینه و زمان کمتری صرف شود "این جمله

کدام یک از نکاتی را که باید در چیدمان کالا در انبار به آنها توجه شود، را بیان مینماید.

الف) مشخصات کیفی اجناس ب) اندازه و حجم کالا ج) وجه تشابه د) میزان تقاضا

۶۴- کدام گزینه از فواید استاندارد از نظر مصرف کننده میباشد.

الف) اطمینان از کیفیت محصول ب) سرعت تولید افزایش ج) جلوگیری از تلفات مواد وانرژی د) موفقیت در امر فروش

۶۵- استانداردها به طور کلی در چند سطح قابل بررسی میباشد.

الف) یک سطح ب) دو سطح ج) سه سطح د) چهار سطح

۶۶- کدام گزینه در مورد ISO - صحیح میباشد.

الف) یک سازمان دولتی است که وظیفه آن تدوین استانداردهای ملی میباشد

ب) یک سازمان غیر دولتی است که وظیفه آن تدوین استانداردهای ملی میباشد

ج) یک سازمان غیر دولتی است که بزرگترین سازمان تدوین و منتشر کننده استانداردهای جهانی است

د) یک سازمان دولتی است که بزرگترین سازمان تدوین و منتشر کننده استانداردهای جهانی است

۶۷- در چیدمان کالا در انبار کدام کالاها را باید نزدیک درب انبار چید- .

الف) کالاهایی با تشابه زیاد ب) کالاهایی با تشابه کم ج) کالاهای با تقاضای زیاد د) کالاهایی با تقاضای کم

۶۸- مسئول سفارشات شغلی از حوزه می باشد.

الف) مالی - بازرگانی ب) مالی - اداری ج) بازرگانی - حسابداری د) مالی - بانکی

۶۹- فن طبقه بندی ، تنظیم ، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک را چه می نامند؟

الف) کد گذاری ب) سفارشات ج) استاندارد د) بایگانی

۷۰- اعلام نوع و مقدار ارقام تحویل شده از انبار در کدامیک از فرمهای زیر ثبت می شود ؟

الف) کارت انبار ب) فرم حواله خروج ج) فرم درخواست کالا از انبار د) فرم سفارش کالا

ب	۵۷
ج	۵۸
د	۵۹
ج	۶۰
الف	۶۱
ب	۶۲
د	۶۳
الف	۶۴
د	۶۵
ج	۶۶
ج	۶۷
الف	۶۸
د	۶۹
ب	۷۰

ج	۴۳
د	۴۴
ج	۴۵
ب	۴۶
ج	۴۷
د	۴۸
الف	۴۹
ب	۵۰
ج	۵۱
الف	۵۲
ب	۵۳
د	۵۴
ب	۵۵
ج	۵۶

الف	۲۹
ج	۳۰
ج	۳۱
الف	۳۲
ب	۳۳
ج	۳۴
ب	۳۵
ج	۳۶
الف	۳۷
الف	۳۸
ب	۳۹
ج	۴۰
د	۴۱
ج	۴۲

ب	۱۵
ج	۱۶
د	۱۷
ج	۱۸
د	۱۹
ب	۲۰
ج	۲۱
الف	۲۲
ب	۲۳
ب	۲۴
ج	۲۵
ب	۲۶
د	۲۷
الف	۲۸

د	۱
الف	۲
الف	۳
الف	۴
ب	۵
الف	۶
ب	۷
ج	۸
ب	۹
د	۱۰
ج	۱۱
د	۱۲
د	۱۳
ج	۱۴