

» نمره سؤالات الزامات محیط کار «

۱	الزامات محیط کار چیست توضیح دهید؟
—	جواب: به مجموعه قوانین و مقررات های غیر منف مورد نیاز برای فعالیت در یک محیط کار
۲	دو دسته از ویژگی انسان هار محیط کار را بنویسید؟
—	جواب: الف، ویژگی ها و اخلاق فردی (مانند مهارت های، سرعت، تلاش و تعهد کاری)
—	ب، ویژگی ها و اخلاق اجتماعی و فرهنگی (مانند برخورد با همکاران، کار تیمی، احترام گذاشتن، رعایت قوانین، صداکاری)
۳	ارتباط چیست توضیح دهید؟
—	جواب: عبارت است از کوشش آگاهانه و با قصد قبلی که با هدف تعامل، تبادل اطلاعات، انتقال تجارب، تعود در دستران، هدایت تفکر و یاد افراد انجام شده
۴	ارتباط مؤثر و موفق چیست توضیح دهید؟
—	جواب: به ارتباطی گویند که برقرار گشته به حدی که نیاز برقراری آن ارتباط دارد رسیدن کند.
۵	چهار مورد از مهارت های برقراری ارتباط مؤثر در محیط کار را بنویسید؟
—	جواب: ۱- آشنایی و اولین برخورد با همکاران ۲- ارتباط با مقام مافوق
—	۳- ارتباط عمومی با همکاران ۴- ارتباط با ارباب رجوع
۶	استرس چیست توضیح دهید؟
—	جواب: عبارت است از مجموعه ای از واکنش های فیزیکی و عاطفی که در نتیجه تغییرات
—	در زندگی فرد تجوی می شوند.
۷	چهار مورد از نشانه های استرس را نام ببرید؟
—	جواب: لرزش اندام، پرخاشگری، بی خوابی، بی حوصلگی، سردرد، مای اشتها بی

- ۸ چهار مورد از دلایل گزینشی ایجاد استرس را بنویسید؟
 - جواب: کار طولانی مدت، موجود تبعیض در محیط کار، نبود تناسب بین کار و حقوق، به تعویق افتادن پرداخت حقوق، قوانین سخت و رفتار نامناسب مدیران.
- ۹ قنایوری چیست که وضع دهید؟
 - جواب: قنایوری مجموعه ای از دانش تجربی و مهارت است که انسان با به کارگیری آن محصولی یا خدماتی برای امتزای رقبا و غلبه بر مشکلاتش تولید می کند.
- ۱۰ دو مورد از کاربردهای اثربخشی در محیط کار را بنویسید؟
 - جواب: ۱- اربال در ریاست نام و اطلاعات به صورت الکترونیکی
 ۲- تبلیغ دیانت های تبلیغاتی (خدمات، محصولات و توانمندی های قابل ارائه)
- ۱۱ قانون کار چیست که وضع دهید؟
 - جواب: رابطه بین کارگر و کارفرما در محیط کار را گویند که دارای قوانین و مقررات کاری باشد.
- ۱۲ کارفرما کیست که وضع دهید؟
 - جواب: شخصی است حقوقی یا حقوقی که کارگر به درخواست او در مقابل دریافت دستمزد برای او کاری کند.
- ۱۳ چهار مورد از وظایف یک کارگر را در محیط کار بنویسید.
 - جواب: ۱- انجام کارهای تبعیت شده توسط کارفرما
 ۲- تبعیت از کارفرما
 ۳- انجام کار در بازه زمانی مشخص شده توسط کارفرما
 ۴- تلاش برای انجام دادن کار با حداکثر کیفیت.
- ۱۴ انواع قرارداد کار را نام ببرید؟
 - جواب: قرارداد کار دائم + قرارداد کار موقت + قرارداد کار تمام وقت + قرارداد کار پاره وقت + قرارداد کار معین + قرارداد کار موقت

- ۱۵ ساعت کار و حست توضیح دهید؟
 - جواب: مدت زمانی است که کارگر نیرو و وقت خود را به منظور انجام دادن کار در اختیار کارفرما قرار میدهد.
- ۱۶ چهار مورد از انواع موجهی کارگران را نام ببرید؟
 - جواب: موجهی سالانه استحقاقی + موجهی بدون حقوق + موجهی استعلاجی
 - موجهی اضطراری
- ۱۷ چهار مورد از انواع بیمه اجباری را نام ببرید؟
 - جواب: بیمه درمانی + بیمه بازنشستگی + بیمه فوت + بیمه بیکاری و از کار افتادگی
- ۱۸ عیدی کارکنان چیست توضیح دهید؟
 - جواب: پاداشی است که کارفرمایان موظفند مطابق با اعلام دولت (ماده ۱۱ و ۱۲ قانون کار) هر سال تعیین کنند در پایان سال به کارکنان پرداخت نمایند.
- ۱۹ چهار مورد از حضرات فیزیکی محیط کار را نام ببرید؟
 - جواب: صدا + روشنایی + ارتعاش + گرما + سرما
- ۲۰ چهار مورد از مخاطرات بیولوژیکی محیط کار را نام ببرید؟
 - جواب: ویروسها + باکتریها + انگلها + قارچها.
- ۲۱ چهار مورد از تجهیزات حفاظت از گوش در محیط کار را نام ببرید؟
 - جواب: حفاظ رگوش + حفاظ تورگوش + کلاه محافظ + حفاظهای ترام یا ترکیبی.
- ۲۲ چهار رنگ لوزی خطر را نوشته و توضیح دهید.
 - جواب: قرمز (خطرات آتشسوزی) آبی (خطرات بهداشتی) زرد (واکنش پذیری) سفید (خطرات خاص)

- ۲۳ واصل حفاظت فردی کار با تجهیزات الکتریکی را نام ببرید؟
 - جواب: دستکش پلاستیکی + کفش عایق + کلاه سخت + زیرپایی پلاستیکی + ابزار آلات عایق
- ۲۴ ایمنی کار در ارتفاع چهار اصل دارد آنها را بنویسید؟
 - جواب: اتصال + کمربند ایمنی + اتصالات + کاهش دهنده شتاب
- ۲۵ چهار مورد از علائم گرمایزدگی در محیط کار را بنویسید؟
 - جواب: خشک و داغ بودن پوست + تپش تکرار + قرمز شدن پوست در ابتدا یا کبود شدن آن
 - کوتاه سرع بودن تنفس + سرع و ضعیف بودن نبض
- ۲۶ ارگونومی چیست توضیح دهید؟
 - جواب: متناسب بودن کار با توانایی های جسمی و روحی انسان را ارگونومی گویند
- ۲۷ یک صدلی ارگونومیک باید دارای چه ویژگی هایی باشد؟
 - جواب: قابلیت تنظیم ارتفاع پشت صدلی + قابلیت تنظیم زاویه پشت صدلی + قابلیت تنظیم زاویه نشیمن + قابلیت تنظیم عمق نشیمنگاه
- ۲۸ عبارت کاریابی چیست توضیح دهید؟
 - جواب: عبارت هایی است که به افراد در جهت رجوعی کار کمک می کند تا در جریان زمان ممکن نباشد کاری مناسب با توانمندی های خود بیابند
- ۲۹ روش های مرسوم پیدا کردن تقاضای کار را بنویسید؟
 - جواب: الف: جست و جوی اینترنتی ب: دبیل آگهی استخدام روزنامه ها
 - پ: داشتن ارتباط مستقیم با کارفرما ج: حضور یافتن در کنفرانس ها و نمایش ها
 - د: مشورت با دوستان و آشنایان ه: مراجعه به کارماب
- ۳۰ کارنامه چیست توضیح دهید؟
 - جواب: عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات شخصی و تحصیلی و تجربی شما که با کمک آن خود را به افراد یا شرکت های که شما را می شناسند معرفی می کنید