

۱. حکم کارگزینی را تعریف کنید.
۲. صدور حکم پرسنلی از طرف واحد کارگزینی با رعایت چه مواردی انجام می گیرد؟
۳. مزد مبنا را تعریف کنید.
۴. پایه سنوات را تعریف کنید.
۵. پرداخت پایه سنوات در صورت داشتن چه شرایطی قابل پرداخت است؟
۶. مزایای حقوق را تعریف کنید.
۷. مزایای مستمر را تعریف کنید و مثال بزنید.
۸. مزایای غیرمستمر را تعریف کنید و مثال بزنید.
۹. پرداخت حق اولاد در صورت داشتن چه شرایطی قابل پرداخت است؟
۱۰. نحوه تکمیل لیست حقوق و دستمزد را در شش گام تشریح کنید.
۱۱. کار عملی ۳
۱۲. محاسبات نرخ های مربوط به حقوق و مزایای هر کدام از آیتمهای زیر را بنویسید:  
دستمزد روزانه ، دستمزد ساعتی ، کسری کار و غیبت ، اضافه کار ،  
فوق العاده تعطیل کاری ، فوق العاده نوبت کاری صبح و عصر ، فوق العاده  
نوبت کاری صبح عصر شب ، فوق العاده نوبت کاری صبح و شب یا عصر  
و شب ، فوق العاده شب کاری ، حق ماموریت
۱۳. کار عملی ۴
۱۴. کار عملی ۵
۱۵. کار عملی ۶

۱۶. کار عملی ۷

۱۷. کسورات حقوق و دستمزد را تعریف کنید و بنویسید به چند دسته تقسیم می

شوند؟

۱۸. کسورات قانونی را تعریف کنید و بنویسید به چند دسته تقسیم می شوند؟ در مورد

هریک از آنها توضیح دهید.

۱۹. کسورات توافقی را تعریف کنید و بنویسید به چند دسته تقسیم می شوند؟ در

مورد هر یک از آنها توضیح دهید.

۲۰. کار عملی ۸

۲۱. کار عملی ۹

۲۲. کار عملی ۱۰